

# **湘乡市市场监督管理局**

## **2018 年度部门决算**

# 目 录

## 第一部分 湘乡市市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 湘乡市市场监督管理局 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名称解释

## 第四部分 湘乡市市场监督管理局 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第一部分 湘乡市市场监督管理局概况

### 一、部门职责

#### 1、职能职责.

- (1) 贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的法律、法规和政策；拟订相关规范性文件和措施，经批准后组织实施。
- (2) 拟订并组织实施市场和质量监督管理事业发展规划和检验检测技术机构建设规划；参与制定商品交易市场发展规划。
- (3) 负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批和备案。
- (4) 依法规范和维护各类市场经营秩序，组织查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等法律、法规、规章的行为。负责受理市场和质量监督管理相关的投诉和举报。负责烟草市场整治。
- (5) 推动食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、特种设备、消费维权等方面应急体系和风险监控体系建设，负责相关突发事件（事故）的监测监控、安全预警、应急处置等工作，统一发布重大安全信息，负责食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、特种设备等相关事故调查处理。
- (6) 承担市食品安全委员会日常工作。负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制；组织拟订并协调推进食

品安全规划；督促检查市直有关部门、街道办事处和乡镇履行食品安全监督管理职责并负责考核评价；指导乡镇食品安全综合协调机构开展相关工作；负责拟定市食品安全信息统一公布制度，依法公布食品安全信息；组织修订食品安全事故应急预案；牵头组织食品安全事故调查处理；组织开展食品安全科普宣传、教育培训。

(7) 负责食品化妆品（含食品添加剂、酒类食品、保健食品。下同）依法监督管理。负责食品、食品添加剂和食品相关产品生产加工活动的监督管理；组织开展食品抽检工作；负责督促农贸市场举办单位开展上市商品检测和落实食品质量监督管理制度；组织开展不安全食品的召回工作。建立食品安全隐患排查治理机制，制定、健全食品安全检查年度计划、重大整治方案，并组织落实开展食品安全风险监测工作。

(8) 负责药品、医疗器械的行政、技术监督。监督实施国家药品、医疗器械产品标准和质量管理规范；组织实施处方药和非处方药的分类管理；负责药品、医疗器械召回的监督管理和药品、医疗器械销毁的监督；参与药品集中招标监督管理；组织实施中药、民族药监督管理规范和质量标准；组织实施中药品种保护制度；监督管理城乡集贸市场的中药材交易；组织实施放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品的监督管理；负责直接接触药品的包装材料、容器及相关

生产经营企业的监督管理；负责药品、医疗器械经营和使用单位的监督管理。

（9）负责药品、医疗器械、保健食品、化妆品、餐饮服务从业人员培训管理和健康管理的监督。

（10）负责对市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为的监督管理，维护市场经营秩序；负责对市场主体的监督管理，推进市场诚信体系建设，实施市场信用分类管理。

（11）负责市场合同和中介服务的规范管理。组织实施经济合同行政监督管理，规范合同行为，承担合同格式条款备案管理；开展合同行政指导；负责动产抵押物登记管理及拍卖行为、经纪人、经纪机构和经纪活动的监督管理。指导、监督相关中介组织。

（12）负责商标、特殊标志、各类广告活动的监督管理。保护注册商标专用权；负责中国驰名商标、湖南省著名商标的培育和推荐工作；负责地理标志产品的监督管理；查处违法广告，指导广告业发展。

（13）负责质量监督工作。组织产品（商品）质量监督检查工作，组织产品（商品）质量专项整治，负责对产品（商品）实施质量监督抽查、结果公布、跟踪检查和对不合格企业的后续处理跟踪；组织名牌产品推荐。

（14）负责标准化管理工作。组织标准的实施和监督检查，治理无标工作；组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；负责应对技术性贸易壁垒工作。

(15) 负责计量管理工作。组织执行国家计量制度，推行法定计量单位；监督管理计量器具，组织量值传递；负责计量标准的监督管理；负责商品计量和市场计量行为的监督；负责能效标识的监督管理；指导合格评定工作；负责检验机构及其检验服务活动的监督管理。

(16) 负责特种设备安全监察工作。负责特种设备的生产、经营、使用、检验、检测等环节的安全监督管理；受理特种设备安装、改造、修理工程告知，监督管理特种设备相关人员资格考核工作；负责特种设备安全知识、安全技术规范、先进管理方法及相关标准的宣传推广；按规定权限组织特种设备事故的调查处理工作。

(17) 领导和管理下属单位、直属和派出机构的工作；指导与本局业务有关的社会团体、行业协会的工作。

(18) 承办市人民政府交办的其他事项。

## 二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置。湘乡市市场监督管理局内设机构包括：本局内设 18 个股室，5 个下属机构，12 个派出机构。

(二) 决算单位构成。湘乡市市场监督管理局 2018 年部门决算汇总公开单位为单位本级。

## 第二部分 湘乡市市场监督管理局 2018 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入总计 **4233.52** 万元，较上年度降低 **13.95%**，主要是在职人员数量减少及预算收入减少；本年度支出总计 **3778.63** 万元，较上年度降低 **14.87%**，主要是有部分支出未在本年度如实反应，已结转入下年度支出。

## 二、收入决算情况说明

本年度收入总计 **4233.52** 万元。年度收入合计 **3752.66** 万元，包括财政拨款收入 **3644.78** 万元(占本年收入 **97.13%**)，其他收入 **107.88** 万元(占本年收入 **2.87%**)；年初结转 **480.86** 万元。

## 三、支出决算情况说明

本年度支出总计 **3778.63** 万元。按资金来源，财政拨款支出 **3631.78** 万元（占本年支出 **96.11%**），其他支出 **146.85** 万元（占本年支出 **3.89%**）；按支出性质，基本支出 **2580.63** 万元（占本年支出 **68.3%**），项目支出 **1198** 万元（占本年支出 **31.7%**）；按支出经济分类，工资福利支出 **2309.17** 万元（占本年支出 **61.11%**），商品和服务支出 **1062.35** 万元（占本年支出 **28.11%**），对个人和家庭的补助 **26.93** 万元（占本年支出 **0.71%**），资本性支出 **380.18** 万元（占本年支出 **10.06%**）。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入 **3644.78** 万元，较上年度降低 **18.68%**，因年初人员数量及预算收入减少。本年度财政拨款支出 **3631.78** 万元，较上年度降低 **15.75%**，因年初预算收入

减少支出相应减少，本年度有部分支出未在本年度如实反应，已结转入下年度支出。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况。

本年度财政拨款支出 **3631.78** 万元，占本年支出 **96.11%**，较上年降低 **15.75%**。主要原因是：年初预算支出减少，本年度有部分支出未在本年度如实反应，已结转入下年度支出。

### （二）财政拨款支出决算结构情况。

本年度财政拨款支出 **3631.78** 万元。按预算分类，一般公共预算财政拨款支出 **3621.78** 万元，政府性基金预算财政拨款支出 **10** 万元；按支出性质，基本支出 **2571.73** 万元（占本年支出 **70%**），项目支出 **1060.05** 万元（占本年支出 **30%**）；按支出经济分类，工资福利支出 **2300.6** 万元（占本年支出 **63.36%**），商品和服务支出 **924.8** 万元（占本年支出 **25.46%**），对个人和家庭的补助 **26.19** 万元（占本年支出 **0.72%**），资本性支出 **380.18** 万元（占本年支出 **10.46%**）。

### （三）财政拨款支出决算具体情况。

本年度财政拨款支出 **3631.78** 万元，较上年度降低 **15.79%**。按预算分类，一般公共预算 **3621.78**，较上年度降低 **15.79%**；政府性基金预算 **10** 万元。按支出性质，基本支出 **2571.73** 万元，较上年度降低 **10.68%**，主要原因：年初预算数减少；项目支出 **1060.05** 万元，较上年度降低 **25.96%**，主要原因与预算相依，规范管理，节约支出。按支出经济分

类，工资福利支出 2300.6 万元，较上年降低 0.03%，人员数量减少；商品和服务支出 924.8，较上年增加 31.41；对个人和家庭的补助 26.19 万元，较上年降低，因 2017 年度记账工作将该年度 1-4 月退休人员津补贴、全年住房公积金单位汇缴部分、补发 2016 年退休人员津补贴、退休人员职务职级并行补发工资，2016 年省级卫生城市奖励计入该科目内，让该科目增加 276.77 万元；资本性支出 380.18，较上年降低 60.30%，2017 年度为食品检验检测中心重点建设年，资本性支出相对较多。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款支出 3621.78 万元，其中基本支出 2571.73 万元（占比 71%），项目支出 1060.05 万元（占比 29%）。基本支出中人员经费 2191.16 万元（占比 85.2%），年末实有在职人员 227 人，全年决算人均人员经费 9.65 万元（人均工资福利支出 9.55 万元）；日常公用经费 380.57（占比 14.8%），人均日常公用经费 1.68 万元（人均办公费 0.52 万元）。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

本年度“三公”经费开支总计 106.39 万元，较年初预算 158 万元，差异率 32%，严格相关管理制度，厉行节约原则；其中公务用车运行费用 72.54 万元，较年初预算 90 万元，差

差异率 19.4%，严格车辆管理制度，节约费用开支；公务接待费 33.85 万元，较年初预算 68 万元，差异率 50%，严格公务接待制度，节约费用开支。

本年度“三公”经费开支总计 106.39 万元，较上年度 69.94 万元，增加 52%，机构改革工作后职能整合，工作全面展开，日常监督管理量度增加；其中公务用车运行费用 72.54 万元，较上年 43.91 万元，增加 72%，日常监管领域扩展，监管力度与量度急速增加；公务接待费 33.85 万元，较上年 26.03 万元，增加 30%，日常监管工作直线上升，日常接待公务支出增加。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

本年度公务接待费用 33.85 万元，接待批次 628 个，接待人员 5286 人次；公务用车运行费 72.54 万元，现有公车 12 辆（由政府统一调配，由 2017 年的 17 辆减至 12 辆）。

## 八、政府性基金预算收入支出决算情况

本年度政府性基金预算财政拨款收入 10 万元，为财政划拨的用于社会福利的彩票公益金，该专项支出 10 万元。

## 九、关于 2018 年度预算绩效情况说明

本部门预算绩效管理开展情况如下：根据《湘乡市财政局关于开展 2019 年财政支出绩效自评工作的通知》（湘财绩〔2019〕3 号）要求，我局成立财政资金绩效自评工作小组，对我局 2018 年以下专项资金进行了绩效评价 1、抽样、

检验、计量定期检定、产品标准及生产许可证工作专项资金 40 万元；2、基层所建设专项资金 60 万元；3、商事制度改革专项资金 30 万元；4、特种设备安全监管专项资金 30 万元；5 执法监管工作经费专项资金 210 万元；6、食品药品安全监管专项资金 150 万元；7、执法装备更新专项资金 40 万元；其中基层所改造是重点评价对象，由市财政局委托会计事务报进行了现场评价。其他专项资金按市财政局的要求报送了绩效目标资料和绩效评价报告。

## 十、其他重要事项

（一）机关运行经费支出情况。本部门**2018**年度机关运行经费支出**380**万元，上年度**300.17**万元，变动率为**26.78%**，系日常工作量增加，运行经费相应增加。

（二）政府采购支出情况。本单位**2018** 年度政府采购服务支出为零。

（三）国有资产占用情况。截至**2018**年**12** 月**31** 日，本部门共有车辆**12** 辆，全部为一般执法执勤用车；单位价值**50** 万元以上及**100**万元以上的通用设备无。

## 第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指

政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”;公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(三) 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(四) “三公”经费: 指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(五) 机关运行经费: 为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(六) 工资福利支出(支出经济分类科目类级): 反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬, 以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(七)商品和服务支出(支出经济分类科目类级): 反映单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出)。

(八)对个人和家庭的补助(支出经济分类科目类级): 反映用于对个人和家庭的补助支出。

#### 第四部分 湘乡市市场监督管理局 2018 年度部门决算表

